

WACKER

CREATING TOMORROW'S SOLUTIONS

**THE FUTURE
OF BUYING**

WACKER DIGITAL

Next Generation Procurement

**Lieferanten Ariba® Netzwerk Konto -
Erstellung & Verwaltung**

Einladung zur WACKER Registrierung

Erklärung

WACKER - TEST lädt Sie zur Registrierung als Lieferant im Ariba Netzwerk ein **1**

 Dustin Güldner <s4system-prodeu+wacker-T.Doc500148976@eusmtp.ariba.com>
To:  Dustin Güldner

WACKER

Registrierung als Lieferant von WACKER - TEST

Sehr geehrte/r Dustin Güldner!

WACKER - TEST verwendet das Ariba Netzwerk, um seine Beschaffungs- und Bestellabwicklungsaktivitäten zu verwalten und mit Lieferanten zusammenzuarbeiten.

Wir möchten unsere Geschäftspartner darum bitten sich im Ariba Netzwerk anzumelden, um die digitale Zusammenarbeit zu unterstützen.

Bitte starten Sie die Registrierung mit der Erstellung Ihres kostenlosen Ariba Netzwerk Account. Wenn Ihr Unternehmen bereits einen Account besitzt, melden Sie sich bitte mit Ihrem Nutzernamen und Ihrem Passwort unter folgendem Link an:

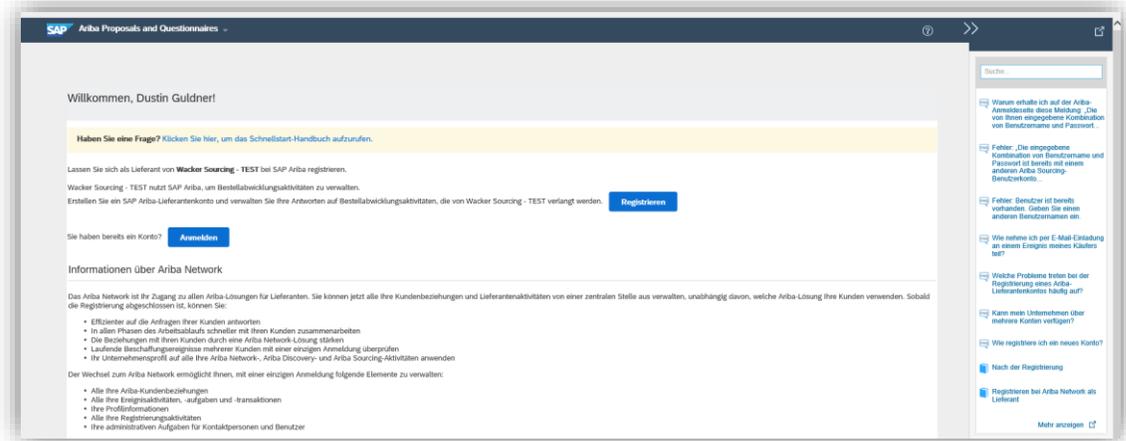
Um einen Account zu erstellen oder Ihren existierenden zu verknüpfen [Klicken Sie hier](#) **2**

Mit freundlichen Grüßen

Dustin Güldner
WACKER - TEST

- 1** Sie erhalten eine E-Mail mit der Einladung zur Registrierung unter dem dargestellten Betreff
- 2** Bitte drücken Sie auf den Link „**Klicken Sie hier**“, um zur Registrierungsseite weitergeleitet zu werden

Erwartetes Resultat



Willkommen, Dustin Güldner

Haben Sie eine Frage? Klicken Sie hier, um das Schnellstart-Handbuch aufzurufen.

Lassen Sie sich als Lieferant von **Wacker Sourcing - TEST** bei SAP Ariba registrieren. Wacker Sourcing - TEST nutzt SAP Ariba, um Bestellabwicklungsaktivitäten zu verwalten. Erstellen Sie ein SAP Ariba-Lieferantenkonto und verwalten Sie Ihre Antworten auf Bestellabwicklungsaktivitäten, die von Wacker Sourcing - TEST verlangt werden. **Registrieren**

Sie haben bereits ein Konto? **Anmelden**

Informationen über Ariba Network

Das Ariba Network ist Ihr Zugang zu allen Ariba-Lösungen für Lieferanten. Sie können jetzt alle Ihre Kundenbeziehungen und Lieferantentätigkeiten von einer zentralen Stelle aus verwalten, unabhängig davon, welche Ariba-Lösung Ihre Kunden verwenden. Sobald die Registrierung abgeschlossen ist, können Sie:

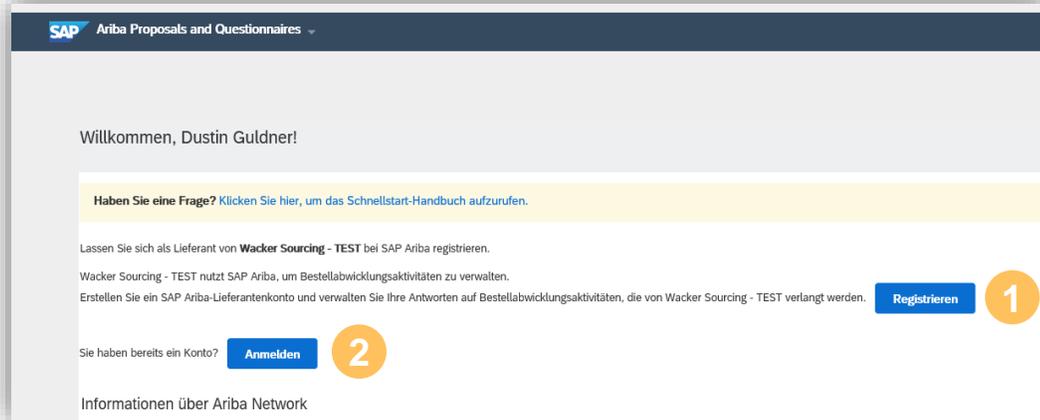
- Effizienter auf die Anfragen Ihrer Kunden antworten
- In allen Phasen des Arbeitsablaufs schneller mit Ihren Kunden zusammenarbeiten
- Die Beziehungen mit Ihren Kunden durch eine Ariba Network-Lösung stärken
- Laufende Beschaffungsgeschäfte mit mehreren Kunden mit einer einzigen Anmeldung überprüfen
- Ihr Unternehmensprofil auf alle Ihre Ariba Network-, Ariba Discovery- und Ariba Sourcing-Aktivitäten anwenden

Der Wechsel zum Ariba Network ermöglicht Ihnen, mit einer einzigen Anmeldung folgende Elemente zu verwalten:

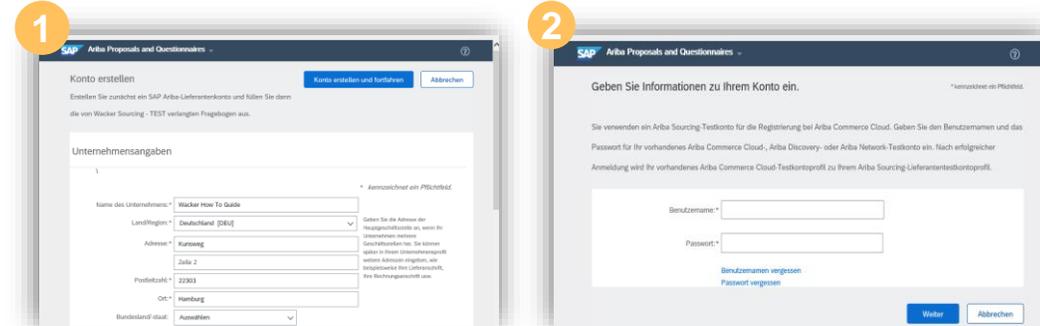
- Alle Ihre Ariba-Kundenbeziehungen
- Alle Ihre Ereignisaktivitäten, -aufgaben und -transaktionen
- Ihre Profilinformationen
- Alle Ihre Registrierungsaktivitäten
- Ihre administrativen Aufgaben für Kontaktpersonen und Benutzer

Konto Erstellen oder Anmelden

Erklärung



Erwartets Resultat



- 1 Wenn Sie noch kein Ariba® Netzwerk-Konto haben, klicken Sie bitte auf **Registrieren**
- 2 Wenn Sie bereits über ein Ariba® Netzwerk-Konto verfügen, klicken Sie bitte auf **Anmelden**

Wichtige Informationen

- Es ist wichtig, dass Sie firmenintern prüfen, ob schon einen Ariba® Netzwerk-Konto besteht
- Wenn es bereits ein Ariba® Netzwerk-Konto gibt, bitten wir Sie mit Ihrem Ariba® Netzwerk Administrator zu sprechen, um einen neuen Benutzer für Sie zu erstellen

Konto Erstellen (1/2)

Erklärung

Konto erstellen Konto erstellen und fortfahren Abbrechen

Erstellen Sie zunächst ein SAP Ariba-Lieferantenkonto und füllen Sie dann die von Wacker Sourcing - TEST verlangten Fragebogen aus.

1 Unternehmensangaben

Name des Unternehmens:* Wacker How To Guide * kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Land/Region:* Deutschland [DEU] Geben Sie die Adresse der Hauptgeschäftsstelle an, wenn Ihr Unternehmen mehrere Geschäftsstellen hat. Sie können später in Ihrem Unternehmensprofil weitere Adressen eingeben, wie beispielsweise Ihre Lieferanschrift, Ihre Rechnungsanschrift usw.

Adresse:* Kunsweg
Zeile 2

Postleitzahl:* 22303

Ort:* Hamburg

Bundesland/-staat: Auswählen

2 Benutzerkontoinformationen

Name:* Dustin Guldner * kennzeichnet ein Pflichtfeld. [SAP Ariba-Vertraulichkeitserklärung](#)

E-Mail:* dustin.guldner@de.ey.com
 Meine E-Mail-Adresse als Benutzernamen verwenden

Benutzername:* test-dustin.guldner@de.ey.com Der Benutzername muss das Format einer E-Mail-Adresse haben (z. B. jehannes@neuesunternehmen.com)

Passwort:* Passwort eingeben
Passworteingabe wiederholen
Passwörter müssen mindestens acht Zeichen einschließlich Groß- und Kleinbuchstaben, numerische Ziffern und Sonderzeichen enthalten. ⓘ

Sprache: Deutsch Die Sprache, in der Ariba konfigurierbare Benachrichtigungen an Sie sendet. Diese Einstellung unters...

E-Mail-Bestellungen an:* dustin.guldner@de.ey.com Kunden können Ihnen über Ariba Network Bestellaufträge senden. Damit Bestellaufträge an mehrere

- 1 Überprüfen Sie, ob Ihre Unternehmensangaben bereits korrekt vorausgefüllt sind
- 2 Geben Sie Ihre Benutzerkontoinformationen ein, indem Sie einen **Namen**, einen **Benutzernamen** und ein **Passwort** vergeben

Wichtige Informationen

- Der **Benutzername** muss das Format einer E-Mail-Adresse haben, aber es muss keine korrekte E-Mail-Adresse sein
- Das **Passwort** muss mindestens acht Zeichen, einschließlich Groß- und Kleinbuchstaben, numerische Ziffern und Sonderzeichen enthalten

Konto Erstellen (2/2)

Erklärung

Erzählen Sie uns mehr über Ihr Unternehmen. **3**

Produkt- und Servicekategorien:* -oder-

Liefer- oder Serviceorte:* -oder-

Steuernummer: Geben Sie die Steuernummer Ihres Unternehmens ein.

Umsatzsteuernummer: Geben Sie die aus 5 bis 12 Zeichen bestehende Umsatzsteuernummer Ihres Unternehmens ein. Geben Sie keine Bindestriche ein.

D-U-N-S-Nummer: Geben Sie die von Dun & Bradstreet vergebene neunstellige Nummer ein. Standardmäßig wird im Testkonto "-T" an die D-U-N-S-Nummer angehängt. ⓘ

Ariba macht Ihr Unternehmensprofil, das die allgemeinen Informationen zu Ihrem Unternehmen enthält, für andere Unternehmen verfügbar, um neue Geschäftsgelegenheiten zu ermöglichen. Falls Sie Ihr Unternehmensprofil ausblenden möchten, können Sie dies jederzeit tun, indem Sie nach Abschluss Ihrer Registrierung die Einstellungen für das Unternehmensprofil auf der Seite "Unternehmensprofil" bearbeiten.

Durch Klicken auf die Schaltfläche "Konto erstellen und fortfahren" bestätigen Sie explizit und gestatten Ariba, Ihre in dieses System eingegebenen Daten in Länder außerhalb der Europäischen Union, der Russischen Föderation oder einer anderen Rechtsprechung, in der Sie sich befinden, in Übereinstimmung mit der Ariba-Vertraulichkeitserklärung, der Servicevereinbarung zwischen Ihrem Unternehmen und Ariba und geltendem Recht an Ariba und die Computersysteme, auf denen sich die Ariba-Services befinden (und die weltweit in verschiedenen Rechenzentren verwaltet werden), zu übertragen.

Sie können entweder in der Anwendung auf Ihre persönlichen Daten zugreifen und diese ändern oder sich hierzu an den Ariba-Administrator innerhalb Ihrer Organisation bzw. direkt an Ariba, Inc. wenden. Diese Zustimmung gilt ab dem Moment, in dem sie gegeben wurde und kann nach vorheriger schriftlicher Benachrichtigung an Ariba zurückgezogen werden. Falls Sie russischer Bürger mit Wohnsitz innerhalb der Russischen Föderation sind, bestätigen Sie außerdem explizit, dass alle Ihre persönlichen Daten, die in das System eingegeben bzw. dort bearbeitet wurden, vor der Eingabe oder Bearbeitung von Ihrer Organisation in einem separaten Datenspeicher erfasst wurden, der sich innerhalb der Russischen Föderation befindet.

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und stimme den Bedingungen zu. **4**

Ich habe die [SAP Ariba-Vertraulichkeitserklärung](#) gelesen und stimme den Bedingungen zu.

5

3 Geben Sie **Produkt- und Servicekategorien** ein, indem Sie suchen und auf **Hinzufügen** oder **Durchsuchen** der Kategorieliste klicken.

Folgen Sie den selben Schritten, um **Liefer- oder Serviceorte** auszuwählen

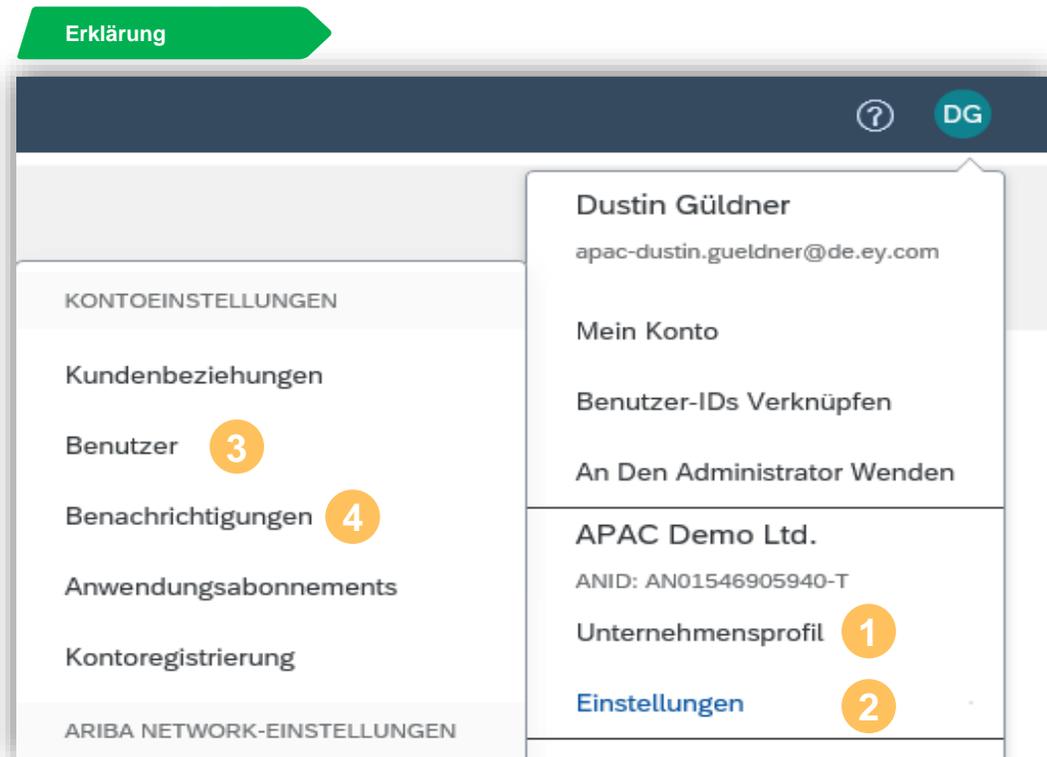
4 Kreuzen Sie die Kästchen für die **Nutzungsbedingungen** und **SAP® Ariba®-Vertraulichkeitserklärung** an

5 Klicken Sie auf **Konto erstellen und fortfahren**

Wichtige Informationen

- Der **Benutzername** muss das Format einer E-Mail-Adresse haben, aber es muss keine korrekte E-Mail-Adresse sein
- Das **Passwort** muss mindestens acht Zeichen einschließlich Groß- und Kleinbuchstaben, numerische Ziffern und Sonderzeichen enthalten

Konto Verwaltung



- 1 **Unternehmensprofil:** Hier können Sie das Profil Ihres Unternehmens hinterlegen oder bearbeiten (Lieferadresse, Produkt und Service, Kategorien, Steuerinformationen, Zertifizierungen und mehr)
- 2 Über **Einstellungen** können Sie weitere Änderungen vornehmen
- 3 **Benutzer:** Hier können Sie Benutzer und Benutzerrollen anlegen und ändern
- 4 **Benachrichtigungen:** Hier können Sie Ihre Benachrichtigungseinstellungen für jedes Ereignis bearbeiten (Bestellungen, Beschaffung & Verträge, Allgemein, etc.)

Konto Verwaltung - Unternehmensprofil

Erklärung

SAP Ariba Network Standardkonto Upgrade durchführen TESTMODUS

Unternehmensprofil 1

3 Allgemein (3) 2 Geschäftlich (2) Marketing (3) Kontakte Zertifizierungen (1) Zusätzliche Dokumente

2 * kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Übersicht

Name des Unternehmens*:

Weitere Namen, sofern vorhanden:

Ariba Network-ID: AN01546905940-T ⓘ

Kurzbeschreibung:
Verbleibende Zeichen: 100 ⓘ

Website:

Öffentliches Profil: <http://discovery.ariba.com/profile/AN01546905940-T> | URL anpassen

Vertraulichkeitserklärung:

- 1 **Unternehmensprofil:** Hier können Sie das Profil Ihres Unternehmens ausfüllen oder bearbeiten
- 2 * kennzeichnet ein Pflichtfeld
- 3 Nachdem Sie Ihre allgemeine Unternehmensinformationen ausgefüllt haben, können Sie auf den Reitern Geschäftlich, Marketing, und weiteren die jeweiligen Pflichtfelder ausfüllen

Konto Verwaltung – Benutzer & Benutzerrollen (1/5)

Als Verwalter Ihres Ariba® Netzwerk-Kontos spielen Sie eine wichtige Rolle für den reibungslosen Ablauf der Funktionalitäten Ihres Unternehmenskontos.

Zu Ihren Verantwortlichkeiten gehören:

- Handhabung der Kontokonfiguration und –Verwaltung
- Primäre Anlaufstelle für Benutzer bei Fragen oder Problemen
- Erstellen von Rollen und Benutzern für Ihr Konto

Die Rolle des Administrators ist automatisch mit dem Benutzernamen und dem Login verknüpft, die bei der Einrichtung und Registrierung des Kontos eingegeben wurden.

Ein Benutzer wird vom Administrator angelegt und hat genau eine Rolle, die den tatsächlichen Arbeitsaufgaben des Benutzers entspricht. Jeder Benutzer ist für die Aktualisierung seiner persönlichen Benutzerinformationen verantwortlich.

Konto Verwaltung – Benutzer & Benutzerrollen (2/5)

Erklärung

Kontoeinstellungen

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements Kontoregistrierung

1 Rollen verwalten Benutzer verwalten

Rollen (1)
Erstellen und verwalten Sie Rollen für Ihr Konto. Sie können die Rolle bearbeiten und ihr Benutzer hinzufügen. Die Admi

Filter

Berechtigung

Zugeordnete Berechtigung auswählen

Anwenden Zurücksetzen

2 +

| Name der Rolle | Zugeordnete Benutzer | Aktionen |
|----------------|----------------------|----------|
| Administrator | Dustin Güldner | |

Speichern Schließen

- 1 **Rollen verwalten:** Hier können Sie sowohl existierende Rollen verwalten, sowie neue Rollen anlegen und somit Benutzerrechte innerhalb des Ariba® Netzwerk Kontos zu verwalten
- 2 Über + können Sie neue Rollen anlegen

Konto Verwaltung – Benutzer & Benutzerrollen (3/5)

Erklärung

Rolle erstellen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Informationen zur neuen Rolle

Name: *

Beschreibung:

Berechtigungen

Jede Rolle muss mindestens eine Berechtigung haben.
Führen Sie ein Upgrade Ihres Ariba Network-Standardkontos auf ein Unternehmenskonto durch, um alle Berechtigungen zu aktivieren.

| Berechtigung | Beschreibung |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kontaktadministration | Verwaltung von Informationen zu Kontaktpersonen für das Konto |
| <input type="checkbox"/> Katalogverwaltung | Konfiguration und Verwaltung katalogbezogener Aktivitäten |
| <input type="checkbox"/> Zahlungsprofil | Konfiguration des Zahlungsprofils |
| <input type="checkbox"/> cXML-Konfiguration | Konfiguration des Kontos für cXML-Transaktionen |
| <input type="checkbox"/> Unternehmensangaben | Prüfung und Aktualisierung des Unternehmensprofils |
| <input type="checkbox"/> Transaktionskonfiguration | Konfiguration des Kontos für elektronische Transaktionen |
| <input type="checkbox"/> Zugriff auf ID-Registrierung | Benutzer mit dieser Berechtigung können eindeutige Kennungen registrieren lassen, wie beispielsweise E-Mail-Domänen. |
| <input type="checkbox"/> Übertragung von Erfüllungseinladungen in Konto | Ermöglicht dem zugeordneten Benutzer, eine erfüllungsbezogene Einladung in sein vorhandenes Ariba-Network-Konto zu übertragen. |
| <input type="checkbox"/> Erstellung und Verwaltung von | Erstellung von Ausschreibungen in Ariba Directway |

Benutzer zuordnen (0)

Sie können dieser Rolle Benutzer hinzufügen.

| Benutzername ↑ | E-Mail-Adresse | Vorname | Nachname |
|---------------------------------|----------------|---------|----------|
| Noch keine Benutzer zugeordnet. | | | |

- 3 Hier können Sie die neuen Rollen benennen, sowie eine Beschreibung hinzufügen, sodass Sie in Zukunft diese Rollen weiteren Benutzer zuordnen können
- 4 Hier finden Sie die möglichen Berechtigungen, die zur neuen Rolle hinzugefügt werden können
- 5 Wenn Sie weitere Benutzer erstellen haben, können Sie hier diese Benutzer an die neue Rolle verknüpfen

Konto Verwaltung – Benutzer & Benutzerrollen (4/5)

Erklärung

Kontoeinstellungen

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements Kontoregistrierung

Rollen verwalten Benutzer verwalten **6**

Benutzer (0)

Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das Ariba Network können Bestellaufträge zugeordnet werden. ⓘ

Zwei-Faktor-Authentifizierung verlangen (anzuwenden auf alle Benutzer Ihres Unternehmens)

Filter

Benutzer (nur ein Attribut pro Suchvorgang zulässig)

Benutzername + **7**

Anwenden Zurücksetzen

| <input type="checkbox"/> | Benutzername | E-Mail-Adresse | Vorname | Nachname | Ariba Discovery-Kontakt | Zugeordnete Rolle | Zugeordnete Berechtigungsprofile | Kunde ist zugeordnet | Aktionen |
|--------------------------|--------------|----------------|---------|----------|-------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------|----------|
| Keine Einträge | | | | | | | | | |

Benutzer erstellen

Erstellen Sie ein neues Benutzerkonto und ordnen Sie ihm eine Rolle und gegebenenfalls einen Geschäftsbereich zu. Ariba sendet an die für das neue Benutzerkonto Informationen können nach dem Klicken auf "Fertig" nicht mehr geändert werden. Sie können aber jederzeit die Rollenzuordnungen ändern.

Informationen zum neuen Benutzer

8 Benutzername: * ⓘ

E-Mail-Adresse: *

Vorname: *

Nachname: *

Benutzer dürfen Rechnungen an das Konto des Käufers nicht erneut senden. ⓘ

Dieser Benutzer ist der Ariba Discovery-Verkaufskontakt. ⓘ

Eingeschränkter Zugriff ⓘ

Land Vorwahl Rufnr.

- 6** Hier können Sie die existierenden Benutzer, sowie neuen Benutzer innerhalb des Kontos anlegen
- 7** Über + können Sie neue Rollen anlegen
- 8** Bitte tragen Sie Ihre Benutzerinformationen ein, um den Benutzer zu erstellen

Wichtige Informationen

- Der **Benutzername** muss das Format einer E-Mail-Adresse haben, aber es muss keine korrekte E-Mail-Adresse sein.

Konto Verwaltung – Users & Benutzerrollen (5/5)

Erklärung

Rollenzuordnung

| Name | Beschreibung |
|----------------|--------------|
| Keine Einträge | |

⚠ Sie haben keine Rollen erstellt. Sie müssen Rollen erstellen oder diesen Benutzer als Ariba Discovery-Kontakt festlegen, bevor Sie Unterkonten einrichten können.

9 Rolle erstellen

Kundenzuordnung

10 Zuordnen: Alle Kunden Kunden auswählen

Benutzername | E-Mail-Adresse | Vorname | Nachname | Ariba Discovery-Kontakt | Zugeordnete Rolle | Zugeordnete Berechtigungsprofile | Kunde ist zugeordnet | Aktionen

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------|--------|---------|------|---------------------|---------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Daniel.spaeth@de.ey.com | dustin.gueldner1@de.ey.com | Dustin | Güldner | Hein | Key Account Manager | Alle(?) | Aktionen |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------|--------|---------|------|---------------------|---------|----------|

11 Bearbeiten | Löschen | Zum Administ...

In Liste mit Kontaktpersonen aufnehmen | Aus Liste mit Kontaktpersonen entfernen

Informationen zum ausgewählten Benutzer

Benutzername: Daniel.spaeth@de.ey.com
E-Mail-Adresse: [redacted]
Vorname: [redacted]
Nachname: [redacted]
Telefon geschäftlich: [redacted]

Benutzer dürfen Rechnungen an das Konto des Käufers nicht erneut senden. ⓘ
 Dieser Benutzer ist der Ariba Discovery-Verkaufskontakt. ⓘ
 Eingeschränkter Zugriff ⓘ

12 Passwort zurücksetzen

- 9** Mittels **Rolle erstellen** können Sie Benutzern Rollen zuweisen (falls keine Rolle vorhanden ist, können Sie diese auch hier erstellen)
- 10** Sie können Benutzer entweder zu allen oder nur spezifischen Kunden vom Ariba® Netzwerk zuordnen
- 11** Bei bestehenden Benutzern können Sie über **Aktionen** diesen Benutzer **bearbeiten** oder **löschen**
- 12** Über Bearbeiten können Sie auch die Rollen, sowie das Passwort zurücksetzen

Konto Verwaltung – Benachrichtigungen

Erklärung

Kontoeinstellungen

1 Allgemein Ariba Network Ariba Discovery Beschaffung & Verträge

Geben Sie pro Feld bis zu 3 durch Kommas getrennte E-Mail-Adressen ein. Stellen Sie sicher, dass Sie die erforderlichen Benutzerzustimmungen haben, bevor Sie E-Mail-Adressen hinzufügen, an die Benachrichtigungen gesendet werden. Die vom Kontoadministrator eingestellte bevorzugte Sprache steuert die in diesen Benachrichtigungen verwendete Sprache.

Geschäftsbeziehung

| Art | Benachrichtigungen senden, wenn... | An folgende E-Mail-Adressen (geben Sie mindestens eine Adresse an) |
|--|--|--|
| Kunde | <input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine Käuferorganisation eine Geschäftsbeziehung mit meinem Unternehmen erstellt und wenn diese Käuferorganisation eine neue CSV-Rechnung oder eine Vorlage für ein Leistungserfassungsblatt veröffentlicht | 3 |
| Änderung der Kundenanforderungen | <input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn ein Kunde Stammdaten oder geschäftliche Anforderungen in meinem Lieferanten-Informationsportal geteilt oder aktualisiert hat | |
| Anfragen zur Aufnahme von Geschäftsbeziehungen | <input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn ein Kunde auf meine Anfrage zur Aufnahme einer Geschäftsbeziehung antwortet | |
| Erinnerung an Aktivitäten und Aufgaben im Rahmen der Lieferantensaktivierung | <input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn eine Aktivität im Rahmen der Lieferantensaktivierung zugeordnet oder eine Aufgabe überfällig ist | |
| Andere Benachrichtigungen | | |
| Network-Service | <input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn geplante und ungeplante Network-Serviceunterbrechungen auftreten und wenn neue Versionen verfügbar sind | |
| Benachrichtigungen zum Ablauf von Zertifizierung | <input type="checkbox"/> Benachrichtigung senden, wenn die Zertifizierung des Unternehmens abgelaufen ist. Es gibt beispielsweise Zertifizierungen für kleinere und benachteiligte Unternehmen oder für Unternehmen, deren Hauptaktionäre Angehörige einer Minderheit oder Kriegsveteranen sind. | |
| Erinnerung an nicht bestätigte Bestellungen | <input checked="" type="checkbox"/> Erinnerungen an nicht bestätigte Bestellungen senden. Ob diese Benachrichtigung gesendet wird, ist von einer Kundenregel abhängig. | |
| Andere wichtige Benachrichtigungen | <input checked="" type="checkbox"/> Andere wichtige Benachrichtigungen an diese E-Mail-Adresse senden, wenn sie in keine bestimmte Benachrichtigungskategorie | |

4 Speichern Schließen

- 1 Sie können angeben, welche Benachrichtigungen Sie erhalten und wohin Sie gesendet werden sollen
- 2 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen neben jeder Benachrichtigung, die Sie erhalten möchten
- 3 Geben Sie bis zu drei E-Mail-Adressen, durch ein Komma getrennt, ein, um festzulegen, wer die einzelnen Benachrichtigungen erhalten soll
- 4 Klicken Sie auf Speichern, nachdem Sie den Vorgang beendet haben

Wichtige Informationen

- Sie werden immer zuerst auf die allgemeinen Benachrichtigungen gebracht und können weitere Nachrichten für die weiteren Lösungen (Ariba® Netzwerk, Ariba® Discovery, Beschaffung & Verträge) pflegen
- Pflichtfelder werden mit einem * gekennzeichnet



NEXT GENERATION PROCUREMENT

WACKER DIGITAL

The Future of Buying

Die Inhalte dieser Präsentation sprechen alle Geschlechter gleichermaßen an.
Zur besseren Lesbarkeit wird nur die männliche Sprachform (z.B. Kunde, Mitarbeiter) verwendet.

SAP® Ariba® sind eingetragene Marken der SAP SE oder ihrer verbundenen Unternehmen in Deutschland und mehreren anderen Ländern.